

WH SKILL TRAINING SDN BHD



**CARA – CARA
RENEW LESEN CIDB
DI LAMAN WEB CIDB
(cims.cidb.gov.my)**

STEP 1

1. Log in website CIDB (**cims.cidb.gov.my**) dan masukkan **ID PENGGUNA & KATA LALUAN**
2. Click **PENDAFTARAN**



www.whtraining.my

PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009

Laman Utama Profil Project Menu Bantuan

Papan Pemuka | Laman Utama\Papan Pemuka Selasa, 20/08/2019 | 12:02

Umum Hari Akhir Tindakan Disiplin Permohonan Dibatalkan

PERHATIAN: PEMBAHARUAN PENDAFTARAN PPK

Perhatikan supaya berhati-hati apabila mengemaskini maklumat syarikat anda khususnya yang berkaitan dengan Personel Teknikal, Orang Persaingan dan Persijilan Agensi Lain. Maklumat yang tidak lengkap boleh menyebabkan kehilangan pengkhususan yang ada. CIMS akan mendrafkan Gred, Kategori, dan Pengkhususan berdasarkan maklumat yang diberikan.

Anda juga dinasihatkan untuk mengemas kini maklumat di SSM terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang perubahan dalam syarikat anda sebelum meneruskan permohonan anda.

Pelanggan Yang dihormati,
Harap maklum bermula 1 Julai 2019, SSM e-info akan menghentikan Modul Prabayar untuk pembelian melalui portal BLESS.

Untuk maklumat lanjut sila layari <https://www.ssm-einfo.my/page/47>
Penambahbaikan ini dibuat sebagai salah satu inisiatif peningkatan perkhidmatan kami kepada anda. Sebarang kesulitan amatlah dikesali.
Terima kasih di atas kesabaran dan sokongan anda.

❖ **BAGI SYARIKAT GRED G1 , WAJIB UNTUK JAWAB MSCORE**

❖ **SILA RUJUK FOLDER CARA MENJAWAB MSCORE**

Centralized Information Management System

Logout

Laman Utama Profil Project Menu ▾ Bantuan ▾

Mata CCD minima yang diperlukan ialah 5 atau lebih. Mata CCD yang diisi tidak mencukupi untuk meneruskan permohonan Pembaharuan PPK. Sila tambah Program yang mempunyai mata CCD untuk meneruskan permohonan Pembaharuan PPK.

Bagi permohonan pembaharuan PPK G1, syarikat wajib memiliki sijil MSCORE yang masih dalam tempoh sahlaku. Didapati syarikat tiada sijil MSCORE atau sijil MSCORE telah tamat tempoh. Sekiranya ingin meneruskan permohonan ini, sila pastikan syarikat memiliki sijil MSCORE yang masih sah.

Program Latihan Mandatori

Mata CCD semasa ialah : 0

	Program Latihan	Tarikh Latihan	Peserta	No. KP	Jawatan	Mata CCD	Muat Naik Dokumen
--	-----------------	----------------	---------	--------	---------	----------	-------------------

Kategori Program	Subkategori Program	Subprogram-Subkategori	Butiran Program	Tarikh Mula Program	Tarikh Tamat Program	Mata CCD	Nama>Nama Syarikat	No. KP/Pasport/No. Syarikat	No. KWSP	No. SOCSO	No. Permit bagi Pekerja Asing	Muat Naik Dokumen
------------------	---------------------	------------------------	-----------------	---------------------	----------------------	----------	--------------------	-----------------------------	----------	-----------	-------------------------------	-------------------

Selaras dengan Perintah Kawalan Pergerakan COVID 19 yang diumumkan oleh Kerajaan , pengecualian syarat ke atas Kursus Wajib (Mandatory Course) dan Mata CCD (CCD Program) akan diberikan kepada syarikat yang tidak dapat memenuhi syarat-syarat tersebut. Permohonan pembaharuan akan dipertimbangkan untuk kelulusan setahun sahaja (sekiranya memenuhi syarat-syarat asas pendaftaran yang lain seperti modal, personel teknikal dan lain-lain).

Sila buat pilihan PKP relief program pada skrin Mandatory Course/CCD Program untuk mendapatkan pengecualian syarat tersebut. Bagi permohonan pembaharuan yang tidak memilih PKP Relief Program, Pengurangan 50% mata CCD diberikan di dalam kelulusan tempoh pembaharuan mata CCD syarikat tuan.

[Klik disini \(PDF File link\)](#) untuk melihat Inisiatif Prihatin CIDB

❑ **BAGI SYARIKAT GRED G2 DAN KE ATAS BOLEH TERUS KE **STEP 2****

STEP 2



1. Click **Membaharui Pendaftaran PPK**

www.whtraining.my

PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009

The screenshot displays the user interface of the WH Training portal. On the left is a navigation menu with the following items: 'Papan Pemuka', 'Pendaftaran' (highlighted), 'Pengisytiharan Projek dar> Levi', 'MCORE', 'Rayuan untuk Tindakan> Tatatertib', 'Pengurusan Kompetensi>', and 'Personel Binaan>'. The main content area is titled 'Pendaftaran | Laman Utama\Pendaftaran'. Under the 'Pendaftaran' heading, there are three blue buttons: 'PAPAR PENDAFTARAN PPK', 'PAPAR PENDAFTARAN SPKK', and 'PAPAR PENDAFTARAN STB'. Below these is a section titled 'MEMBAHARUI PENDAFTARAN' containing three buttons: 'MEMBAHARUI PENDAFTARAN PPK' (highlighted with a red box and a red arrow), 'MEMBAHARUI PENDAFTARAN SPKK', and 'MEMBAHARUI PENDAFTARAN STB'. At the bottom is a section titled 'Lain-lain PENDAFTARAN' with four buttons: 'MOHON PENDAFTARAN KONTRAKTOR ANTARABANGSA', 'MOHON KELULUSAN KHAS UNTUK TAWARAN TENDER', 'PENGISYTIHARAN PROJEK LUAR NEGARA', and 'KEMASKINI KEMAJUAN PROJEK LUAR NEGARA'.

STEP 3

1. Click **Tambah Program CCD**
2. Click **Tambah Baris Baru**



www.whtraining.my

PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009

Laman Utama Profil Project Menu ▾ Bantuan ▾

Mata CCD minima yang diperlukan ialah 10 atau lebih. Mata CCD yang diisi tidak mencukupi untuk meneruskan permohonan Pembaharuan PPK. Sila tambah Program yang mempunyai mata CCD untuk meneruskan permohonan Pembaharuan PPK.

Simpan & Teruskan **Tambah Program CCD**

Kategori Program	Subkategori Program	Subprogram-Subkategori	Butiran Program	Tarikh Mula Program	Tarikh Tamat Program	Mata CCD	Nama>Nama Syarikat	No. KP/Pasport/No. Syarikat	No. KWSP	No. SOCSO	No. Permit bagi Pekerja Asing
------------------	---------------------	------------------------	-----------------	---------------------	----------------------	----------	--------------------	-----------------------------	----------	-----------	-------------------------------

Program Layak untuk Mata CCD

Tambah Baris Baru

Kategori Program	Sub Kategori Program	Sub Sub Kategori Program	Butiran Program	Tarikh Mula Program	Tarikh Tamat Program	Mata CCD	Nama / Nama Syarikat	No. IC / No. Passport / No. Syarikat	No. KWSP	No. SOCSO
------------------	----------------------	--------------------------	-----------------	---------------------	----------------------	----------	----------------------	--------------------------------------	----------	-----------

Mata CCD semasa ialah : 0

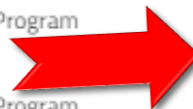
STEP 4

1. Kategori Program –

- **Convention, Forum, Seminar, Workshop, Lecture, Technical Visits, Courses, Training**

Program Layak untuk Mata CCD * Required Fields x

* Kategori Program

* Sub Kategori Program 

* Sub Kategori Program

* Sub Kategori Program

* Sub Kategori Program

* Butiran Program

* Butiran Program

* Butiran Program

* Butiran Program

* Butiran Program

* Butiran Program

* Butiran Program

* Butiran Program

* Mata CCD

* Nama

* No. KP. / Pasport

No. KWSP

No. SOCSO

No. Permit

Muat Naik Dokumen No file chosen



www.whtraining.my

PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009

BAGI KURSUS

1 HARI @ 2 HARI

2. Sub Kategori Program -

- **Organize By Other Relevant Entities Accredited By CIDB**



www.whtraining.my

PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009

Program Layak untuk Mata CCD * Required Fields x

* Kategori Program

* Sub Kategori Program

* Sub Kategori Program

* Butiran Program

* Tarikh Mula Program

* Tarikh Tamat Program

* Mata CCD

* Nama

* No. KP. / Pasport

No. KWSP

No. SOCSO

No. Permit

Muat Naik Dokumen No file chosen

3. Sub Kategori Program – (Pilih kursus berapa hari yang anda pergi)

- Kursus 1 hari (10 CCD)
➤ **1 day**
- Kursus 2 hari (20 CCD)
➤ **2 days or more**

**** SILA PASTIKAN MATA CCD YANG DIPAMERKAN
SAMA DENGAN SIJIL KEHADIRAN**



www.whtraining.my

PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009

Program Layak untuk Mata CCD * Required Fields ✕

* Kategori Program

* Sub Kategori Program

* Sub Kategori Program

* Butiran Program

* Tarikh Mula Program

* Tarikh Tamat Program

* Mata CCD

* Nama

* No. KP. / Pasport

No. KWSP

No. SOCSO

No. Permit

Muat Naik Dokumen No file chosen

4. Penuhkan Step yang seterusnya :-

- Butiran Program
 - **Tajuk Kursus** (refer pada sijil kehadiran)
- Tarikh Mula & Tarikh Tamat Program
 - **(Lihat Pada Sijil Kehadiran)**
- Nama & No. KP. / Pasport
 - **(Lihat Pada Sijil Kehadiran)**
- No KWSP
 - **Wajib ISI** (jika pekerja yang hadir kursus)
- Muat Naik Dokumen
 - **Upload Sijil kehadiran**

5. Step Terakhir click **Simpan**

6. Selepas itu, klik **Simpan & Teruskan** untuk buat bayaran **SSM**

The screenshot shows a web form titled "Program Layak untuk Mata CCD" with a red asterisk and "Required Fields" label in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Kategori Program:** A dropdown menu with the selected value "Convention, Forum, Seminar, Workshop, Lectures".
- Sub Kategori Program:** A dropdown menu with the selected value "Organized by other relevant entities accredited by".
- Sub Kategori Program:** A dropdown menu with the selected value "2 days or more".
- Butiran Program:** A text input field containing "Programme Details".
- Tarikh Mula Program:** A date picker field containing "Programme Date".
- Tarikh Tamat Program:** A date picker field containing "Programme End Date".
- Mata CCD:** A text input field containing "20".
- Nama:** A text input field containing "Name".
- No. KP. / Pasport:** A text input field containing "IC / Passport No".
- No. KWSP:** A text input field containing "-".
- No. SOCSO:** A text input field containing "-".
- No. Permit:** A text input field containing "-".
- Muat Naik Dokumen:** A file upload control with a "Choose File" button and the text "No file chosen".

At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Simpan" button and a red "Batalkan" button.

7. Buat pembayaran di website **SSM** (RM15.30) – **(CLICK CONFIRM PURCHASE)**

8. Selepas buat pembayaran **SSM** sila tekan **Proceed to CIDB**

The screenshot displays the SSM e-Info portal interface. At the top left, the SSM logo and 'e-Info' branding are visible. The top right corner features the text 'Get Your SSM Documents!'. A large blue banner in the center contains the text 'Thank You!' flanked by images of SSM documents. Below this, the section 'Purchasing Info' is titled 'The list of companies you have purchased'. A table with a yellow header lists the purchased items. The table has four columns: 'No', 'Company/Business Name Registration No', 'Document Type', and 'Document'. One row is visible with the number '1' in the first column, a greyed-out registration number in the second, 'Business Profile' in the third, and a document icon in the fourth. Below the table, there are two buttons: a green button labeled 'Proceed to CIDB (19)' which is highlighted with a red border, and a white button labeled 'View Receipt'.

SSM e-Info

Get Your SSM Documents!

Thank You!

Purchasing Info

The list of companies you have purchased

No	Company/Business Name Registration No	Document Type	Document
1		Business Profile	

[Proceed to CIDB \(19\)](#)

[View Receipt](#)

STEP 5

- Selepas tekan **Proceed to CIDB**, system akan keluar kan ini , Sila Klik **Teruskan**



www.whtraining.my

PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009

Sila jangan pilih (jangan menandakan) kotak di bawah jika anda hanya ingin memperbaharui PPK

Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 Sijil Perakuan Kerja Kerajaan (SPKK)
 Sijil Taraf Bumiputera (STB)

You have successfully purchased SSM Info from SSM website. Please check your company data below before proceed with your application in CIMS.

[SSM PDF](#) [View SSM Data](#)

Name	
Registration Date	
Expiry Date	
SSM NO	
Business Type	
Business Address	
Business District	
Business Town	
Business State	
Business Postcode	

If you are satisfied With the data listed, click Proceed To Continue With CIMS Application.

Click "**Get the data set from SSM**" if the data is incomplete / incorrect. If after 48 hours data Is Not updated, Please contact SSM at cidsupport@ssm-einfo.my

Please Note, If you have updated any information in SSM after your last purchase in CIMS, Please click "**Re-Purchase SSM data**" in order to purchase the new set of updated data from SSM.

[Re-Purchase SSM data](#) [Get the data set from SSM](#) [Teruskan](#)

STEP 6



www.whtraining.my

PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009

- Sila lengkapkan **12 Langkah** ini

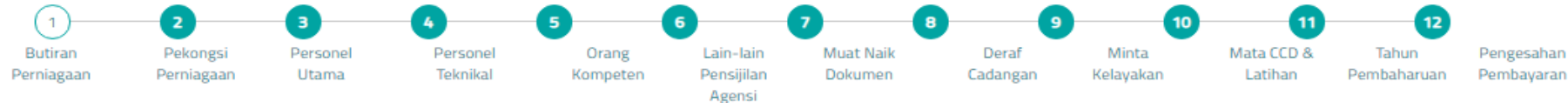


1. Butiran Perniagaan
2. Perkongsian Perniagaan
3. Personel Utama
4. Personel Teknikal
5. Orang Kompeten
6. Lain-lain Pensijilan




7. Muat Naik Dokumen
8. Deraf Cadangan
9. Minta Kelayakan
10. Mata CCD & Latihan
11. Tahun Pembaharuan
12. Pengesahan Pembayaran

LANGKAH 1 : BUTIRAN PERNIAGAAN

Current GCS 
Draft GCS -> Financial Indicative Grade : G4 | Indicative Grade : G3 | Category : B,CE | Specialization



Butiran Perniagaan

- Nama Syarikat*
- Tarikh Pendaftaran* 
- Tarikh Luput Semasa* 
- Status Klasifikasi Syarikat
- Jenis Perniagaan*
- Modal Terkumpul (RM)* 
Sila masukkan nilai sebenar seperti nilai yang terdapat di dalam dokumen kewangan yang dimuatnaik.
- Alamat Sesawang Syarikat*
- No. Tel. Pejabat*
- No. Faks. Pejabat
- E-mel*
- No. Pendaftaran KWSP*
- No. Pendaftaran SOCSO*

Alamat Perniagaan

- Alamat Perniagaan*
- Poskod*
- Negeri*
- Daerah*
- Bandar*
- Kawasan Parlimen
- Kawasan Dewan Undangan Negeri

Alamat Cawangan

**** CARA UNTUK MELIHAT MODAL TERKUMPUL ,
BOLEH KE WEBSITE KAMI www.whtraining.my**

LENGKAPKAN DETAILS SYARIKAT YANG BERTANDA (*)

**** NOTA PENTING – MODAL TERKUMPUL ADALAH BAKI WANG YANG TERTINGGI HARIAN PADA PENYATA BANK YANG TERKINI (1 BULAN)**

LANGKAH 2 : PERKONGSIAN PERNIAGAAN



1 Butiran Perniagaan 2 Pekongsi Perniagaan 3 Personel Utama 4 Personel Teknikal 5 Orang Kompeten 6 Lain-lain Pensijilan Agensi 7 Muat Naik Dokumen 8 Deraf Cadangan 9 Minta Kelayakan 10 Mata CCD & Latihan 11 Tahun Pembaharuan 12 Pengesahan Pembayaran

Butiran Syarikat Berjaya Disimpan

Rakan Kongsi Perniagaan

Nama	No. KP. / No. Pasport	Kewarganegaraan	Bangsa	Jantina	Tarikh Menyertai	Tarikh Perletakkan	Perkongsian %	Alamat
		Malaysia	CINA	Male				

Simpan & Teruskan

SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN

**** NOTA PENTING – PERATUS (%) BAGI SYARIKAT PERKONGSIAN SYARIKAT LIHAT PADA SSM**

➤ JIKA SYARIKAT PEMILIKAN TUNGGAL PERATUS (%) PERKONGSIAN AKAN JADI 100%

LANGKAH 3: PERSONEL UTAMA

The screenshot shows the CIMS system interface. At the top left is the CIMS logo and 'Centralized Information Management System'. The navigation bar includes 'Laman Utama', 'Profil', and 'Project Menu'. A process flow diagram shows steps 1 to 6: Butiran Perniagaan, Pekongsi Perniagaan, Personel Utama, Personel Teknikal, Orang Kompeten, and Laman. A modal window is open over the 'Personel Utama' step with the following text:

NOTA:
Nationality : Kewarganegaraan asal
Kakitangan Pengurusan Utama syarikat, perlu diisi jika mempunyai Sijil Taraf Bumiputra (STB).
(Sekiranya ada)

Close

Below the modal, there is a green bar for 'Pekongsi Perniagaan Berjaya Disimpan' and a section for 'Orang Pengurusan Utama' with a 'Tambah Baris Baru' button. A table with the following headers is visible:

Jawatan	Nama	No. KP. / No. Passport	No. KWSP	Kewarganegaraan	Bangsa	Jantina	Tarikh Lantikan	Tarikh Perletakkan
---------	------	------------------------	----------	-----------------	--------	---------	-----------------	--------------------

A 'Simpan & Teruskan' button is located at the bottom right of the table area.



**LENGKAPKAN JIKA TERDAPAT SIJIL TARAF BUMIPUTRA (STB)
JIKA TIADA STB, PERLU **KOSONGKAN** SAHAJA**

LANGKAH 4 : PERSONEL TEKNIKAL

CIMS
Centralized Information Management System

Bahasa Malaysia

Logout

Laman Utama Profil Project Menu

NOTA : Pada pilihan academic level :
Sijil (sijil kemahiran,sijil ABM, Politeknik,IKM,Giatmara sahaja)

1 Butiran Perniagaan 2 Pekongsi Perniagaan 3 Personel Utama 4 Personel Teknikal 5 Orang Kompeten

Personel Teknikal [Tambah Baris Baru](#)

NOTA:

Pada pilihan academic level :
Sijil (sijil kemahiran,sijil ABM, Politeknik,IKM,Giatmara sahaja)

G1 – G3 : Tidak wajib mengisi maklumat personel teknikal
G4 – G7 : Wajib mengisi maklumat personel teknikal
*Kelayakan akademik yang wajib diisi disini adalah individu yang mempunyai kelulusan sijil (sijil kemahiran,sijil ABM, Politeknik,IKM,Giatmara), Diploma,Ijazah,Master PHD berkaitan bidang pembinaan sahaja.

Close

* Nota - untuk G4 dan atas sila isi borang personel teknikal.
* Untuk meneruskan permohonan sila muat naik Sijil Akademik yang berkaitan
* Sekiranya syarikat mempunyai kategori F sebelum ini, sila kemaskini Maklumat Personal Teknikal dengan memuatnaik Resume dan Sijil SKK
* Bagi permohonan G1 Bumiputera, sila pastikan syarikat mempunyai seorang Personel Teknikal yang memiliki salah satu sijil sama ada Sijil Teknikal / Diploma / Degree / Master / SKK dan sijil tersebut dimuatnaik.
** Sijil Kecekapan Pengurusan (SKP) tidak diambil kira sebagai sijil teknikal bagi memenuhi kelayakan personel teknikal permohonan G1 Bumiputera.

Nama	No. KP.	Kewarganegaraan	Bangsa	Jantina	Jawatan	Tarikh Pelantikan	No. KWSP	No. SOCSO	Tahap Akademik	Pengkhususan Akademik	Institusi	Tahun Dianugerahkan	Tarikh Perletakkan	Pengalaman FM	Pengalaman FM (Tahun)	Muat Naik Sijil
------	---------	-----------------	--------	---------	---------	-------------------	----------	-----------	----------------	-----------------------	-----------	---------------------	--------------------	---------------	-----------------------	-----------------



**** NOTA PENTING – GRED SYARIKAT G4 – G7 SAHAJA WAJIB ISI MAKLUMAT PERSONEL TEKNIKAL**

LANGKAH 5 : ORANG KOMPETEN

NOTA:

Orang Kompeten (individu yang mempunyai pendaftaran sebagai orang kompeten dengan agensi lain, cth Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negera (SPAN), Suruhanjaya Tenaga (ST), JKKP, SEDA, TELEKOM dan lain-lain. (Sekiranya ada)

Close

Orang Kompeten

Tambah Baris Baru

Nama	No. KP.	Kewarganegaraan	Bangsa	Jantina	Tarikh Lantikan	No. KWSP	No. SOCSO	Pensijilan Daripada	Jenis Sijil	No. Sijil	Tarikh Luput Sijil	Tahun Dianugerahkan	Tarikh Perletakan	Muat Naik Sijil
------	---------	-----------------	--------	---------	-----------------	----------	-----------	---------------------	-------------	-----------	--------------------	---------------------	-------------------	-----------------

Simpan & Teruskan



**** NOTA PENTING – GRED SYARIKAT G4 – G7 SAHAJA WAJIB ISI MAKLUMAT ORANG KOMPETEN**

LANGKAH 6 : LAIN-LAIN PENSIJILAN AGENSI

The screenshot displays the CIMS (Centralized Information Management System) interface. At the top left, the CIMS logo and name are visible. The navigation bar includes 'Laman Utama', 'Profil', and 'Project Menu'. A language dropdown is set to 'Bahasa Malaysia', and a 'Logout' button is present. A prominent red notification box in the center reads: 'NOTA: Pendaftaran Dengan Agensi lain (Permit SPAN/ Suruhanjaya Tenaga/JKKP/Jabatan Air Sabah/ JKR Sarawak/PDRM dan yang berkaitan)'. Below this, a horizontal progress bar shows 12 steps: 1. Butiran Perniagaan, 2. Pekongsi Perniagaan, 3. Personel Utama, 4. Personel Teknikal, 5. Orang Kompeten, 6. Lain-lain Pensijilan Agensi (highlighted), 7. Muat Naik Dokumen, 8. Deraf Cadangan, 9. Minta Kelayakan, 10. Mata CCD & Latihan, 11. Tahun Pembaharuan, 12. Pengesahan Pembayaran. Below the progress bar, there is a section for 'Sijil Lain / Pendaftaran (Syarikat)' with a 'Tambah Baris Baru' button. A table with the following headers is visible: 'Pensijilan / Kategori Pendaftaran', 'Sijil / Nama Pendaftaran', 'Agensi Penganugerahan', 'No. Sijil / Pendaftaran', 'Tarikh Luput', and 'Muat Naik Sijil'. A 'Simpan & Teruskan' button is located at the bottom right of the table area.



LENGKAPKAN JIKA TERDAPAT **SIJIL YANG DINYATAKAN**
JIKA TIADA, PERLU **KOSONGKAN SAHAJA**

LANGKAH 7 : MUAT NAIK DOKUMEN

NOTA:

- * Nota: Bank Dokumen MESTI dimuat naik untuk meneruskan.
- **Semua dokumen yang dimuatnaik hendaklah menggunakan format file JPEG/PNG/PDF

Close

1 Butiran Perniagaan

2 Pekongsi Perniagaan

3 Personel Utama

4 Personel Teknikal

5 Orang Kompeten

6 Lain-lain Pensijilan Agensi

7 **Muat Naik Dokumen**

8 Deraf Cadangan

9 Minta Kelayakan

10 Mata CCD & Latihan

11 Tahun Pembaharuan

12 Pengesahan Pembayaran

**** JIKA TERDAPAT DOKUMEN LAMA SILA BUANG (DELETE) DAN MASUKKAN DOKUMEN YANG TERKINI SAHAJA**

Muat Naik Dokumen

Tambah Baris Baru

Kategori Dokumen

Catatan

Muat Naik Sijil



BAGI SYARIKAT ROC (SDN BHD / BERHAD)	BAGI SYARIKAT ROB (PERKONGSIAN)	BAGI SYARIKAT ROB (PEMILIKAN TUNGGAL / ENTERPRISE)
<p>SILA UPLOADKAN DOKUMEN INI :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ANNUAL RETURN SYARIKAT ➤ (1 TAHUN SEBELUM) 	<p>SILA UPLOADKAN DOKUMEN INI :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PENYATA BANK 1 BULAN (TERKINI) ➤ SURAT PERJANJIAN PERKONGSIAN 	<p>SILA UPLOADKAN DOKUMEN INI :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PENYATA BANK 1 BULAN (TERKINI)

CONTOH SURAT
PERJANJIAN, BOLEH
LIHAT DI WEBSITE KAMI
www.whtraining.my

**** JENIS – JENIS
PERNIAGAAN**

PERHATIAN: KEPERLUAN DOKUMEN MANDATORI

TUAN PERLU MEMUATNAIK DOKUMEN-DOKUMEN MANDATORI SEPERTI YANG DI TUNJUKKAN PADA JADUAL DI BAWAH MENGIKUT JENIS PENDAFTAR PERNIAGAAN. CIDB BERHAK MENOLAK PERMOHONAN TUAN JIKA DOKUMEN-DOKUMEN MANDATORI TIDAK DIMUATNAIK.

Jenis Perniagaan	Dokumen MANDATORI
ROC	<ul style="list-style-type: none">• Annual Return syarikat (jika permohonan dari syarikat Berhad)• Annual Return syarikat Induk (jika pemegang saham terdiri daripada syarikat)
ROB/ PLT/ Sabah/ Sarawak	<ul style="list-style-type: none">• Salah satu atau kombinasi :<ul style="list-style-type: none">◦ Penyata Bank Terkini (akaun semasa syarikat)◦ Penyata Bank terkini (akaun semasa / akaun simpanan pemilik syarikat)◦ Simpanan ASB pemilik◦ Simpanan Tabung Haji pemilik◦ Simpanan Tetap (Fixed deposit) syarikat yang masih sah.• Perjanjian Perkongsian (jika beroperasi secara perkongsian)
Sabah	Borang B (Lesen Perniagaan)
Sarawak	Sijil Pendaftaran Perniagaan CAP 64, Ekstrak perniagaan dan Borang I
SKM/ ROS	<ul style="list-style-type: none">• Sijil Perakuan Pendaftaran• Undang-undang kecil• Senarai Anggota Ahli Lembaga Pengarah• Penyata Bank terkini (akaun semasa syarikat)



**** DOKUMEN
YANG
WAJIB UPLOAD**

LANGKAH 8 : DERAJAD CADANGAN

NOTA: Maklumat hanya boleh dikemaskini dalam tempoh 14 hari dari tarikh pertama kali permohonan dibuat. Sekiranya melebihi tempoh 14 hari permohonan yang sedang dibuat akan **terbatal secara automatik**. Diingatkan bahawa kemaskini maklumat hanya boleh dibuat sebelum butang "proceed" di tekan.

1. Butang proceed – Sila klik disini sekiranya bersetuju dengan draf keputusan yang disyorkan oleh sistem. Jika butang proceed ditekan maklumat tidak boleh dikemaskini.

2. Butang Request Change – Sila klik disini jika ingin kekal dengan gred sedia ada untuk permohonan pembaharuan/ mengubah gred untuk permohonan baru. Sistem akan memaparkan kelayakan gred yang boleh dipohon. Sila klik pada kotak gred yang dikehendaki. Perubahan gred hanya dibenarkan dibawah gred yang disyorkan oleh sistem sahaja. Sekiranya butang tidak ditekan sistem akan menawarkan gred berdasarkan draf kelulusan.

3. Butang Modify details - Sila klik disini jika ingin membuat perubahan pada kewangan (rob/koperasi/pertubuhan/persatuan/PLT), personel teknikal, pengurusan utama syarikat, orang kompeten, pendaftaran dengan agensi lain dan untuk mendapatkan kelulusan gred, kategori dan pengkhususan melebihi daripada draf kelulusan yang ditawarkan (cth: draf kelulusan menawarkan gred G5 tetapi pemohon ingin memohon gred G6, jadi perlu tekan butang modify details dan kemaskini maklumat sehingga draf kelulusan baru menunjukkan gred yang dikehendaki).

KELAYAKAN DRAF YANG DICADANGKAN

Draft : Draf Kelulusan ini adalah yang disyorkan oleh sistem dan tidak muktamad, keputusan akhir ditentukan oleh CIDB berdasarkan maklumat yang diisi dan dokumen sokongan yang dimuat naik.

Gred	Kategori	Pengkhususan
G3	B	B04
G3	CE	CE21

Close

Teruskan Ubah suai Butiran Minta Perubahan



STEP INI JIKA TERDAPAT PERUBAHAN GRED SYARIKAT, JIKA TIADA SILA TEKAN TERUSKAN

LANGKAH 10 : MATA CCD & LATIHAN

NOTA : *Sila semak skema CCD spt didalam Menu (HELP > syarat-syarat permohonan > skema mata CCD) sebelum mengisi mata CCD



Mata CCD semasa anda: 10 mata

Kelayakan pembaharuan pendaftaran: 1 tahun

Ditambah Mata CCD: 10 mata

Jumlah mata CCD anda: 10 mata

Kelayakan pembaharuan pendaftaran: 1 tahun

Tambah Program CCD

Teruskan



STEP INI JIKA TERDAPAT PENAMBAHAN MATA CCD DAN TEKAN TERUSKAN

LANGKAH 11 : TAHUN PEMBAHARUAN

Laman Utama

Profil

Project Menu ▾

Bantuan ▾

Local Contractor Registration (PPK)

Current GCS 

Draft GCS -> Financial Indicative Grade : G3 Indicative Grade : G3 | Category : B,CE | Specialization : B04,CE

1

Butiran
Perniagaan

2

Pekongsi
Perniagaan

3

Personel
Utama

4

Personel
Teknikal

5

Orang
Kompeten

6

Lain-lain
Pensijilan
Agensi

7

Muat Naik
Dokumen

8

Deraf
Cadangan

9

Minta
Kelayakan

10

Mata CCD &
Latihan

11

Tahun
Pembaharuan

12

Pengesahan
Pembayaran

JIKA anda ingin menukar tempoh Pembaharuan Pendaftaran PPK anda, sila pilih di bawah

Satu (1) Tahun

Teruskan

You are Eligible to Renew SPKK in G1 until year {0}

The remaining years of eligibility to remain in G1 SPKK : {0} years

Before the due date, you are required to upgrade to G2-G7. If you remain in G1 after the due date, SPKK cert will be revoke.

Tarikh sah untuk melengkapkan dan menghantar permohonan adalah bermula pada 05/02/2021 sehingga 19/02/2021 iaitu dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan mula diisi. Sekiranya melebihi tempoh tersebut permohonan ini akan terbatal secara automatik. Sila buat permohonan semula. Walaubagaimanapun, sekiranya permohonan telah dihantar (butang hantar telah ditekan) sebelum dari tarikh tamat tersebut, ianya adalah muktamad dan tidak boleh dikemaskini semula. Sila teruskan permohonan dengan membuat pembayaran yuran proses atau batal permohonan sekiranya ingin membatalkan permohonan tersebut.

STEP INI UNTUK ANDA PILIH SEMULA **TEMPOH TAHUN PENDAFTARAN ,
ATAS MATA CCD YANG ANDA ADA DAN TEKAN **TERUSKAN****



LANGKAH 12 : PENGESAHAN DAN PEMBAYARAN

1. Tekan butang ***print invoice*** pada bahagian atas di sebelah kanan untuk mengaktifkan butang kaedah pembayaran.
2. Anda boleh memilih untuk membayar menggunakan tiga cara, sama ada ***pay at counter***, ***pay online by credit card*** atau ***pay online by net banking***.
3. Pilih salah satu jenis pembayaran yang anda inginkan, kemudian tekan ***print receipt*** untuk mendapatkan resit transaksi.
4. Setelah selesai, tekan butang ***silalah kembali ke laman utama***.
5. Pada ***laman utama***, pilih menu ***pendaftaran*** di sebelah kiri. Sila lihat sebelah kanan anda, di dalam kotak ***outbox***. Terdapat maklumat status permohonan anda yang boleh disemak dari masa ke semasa.



JIKA TERDAPAT MASALAH SISTEM

SILA HUBUNGI CIDB CARELINE

03-5567 3300



www.whtraining.my

PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009