# WH SKILL TRAINING SDN BHD

Scan me

# CARA – CARA RENEW LESEN CIDB DI LAMAN WEB CIDB

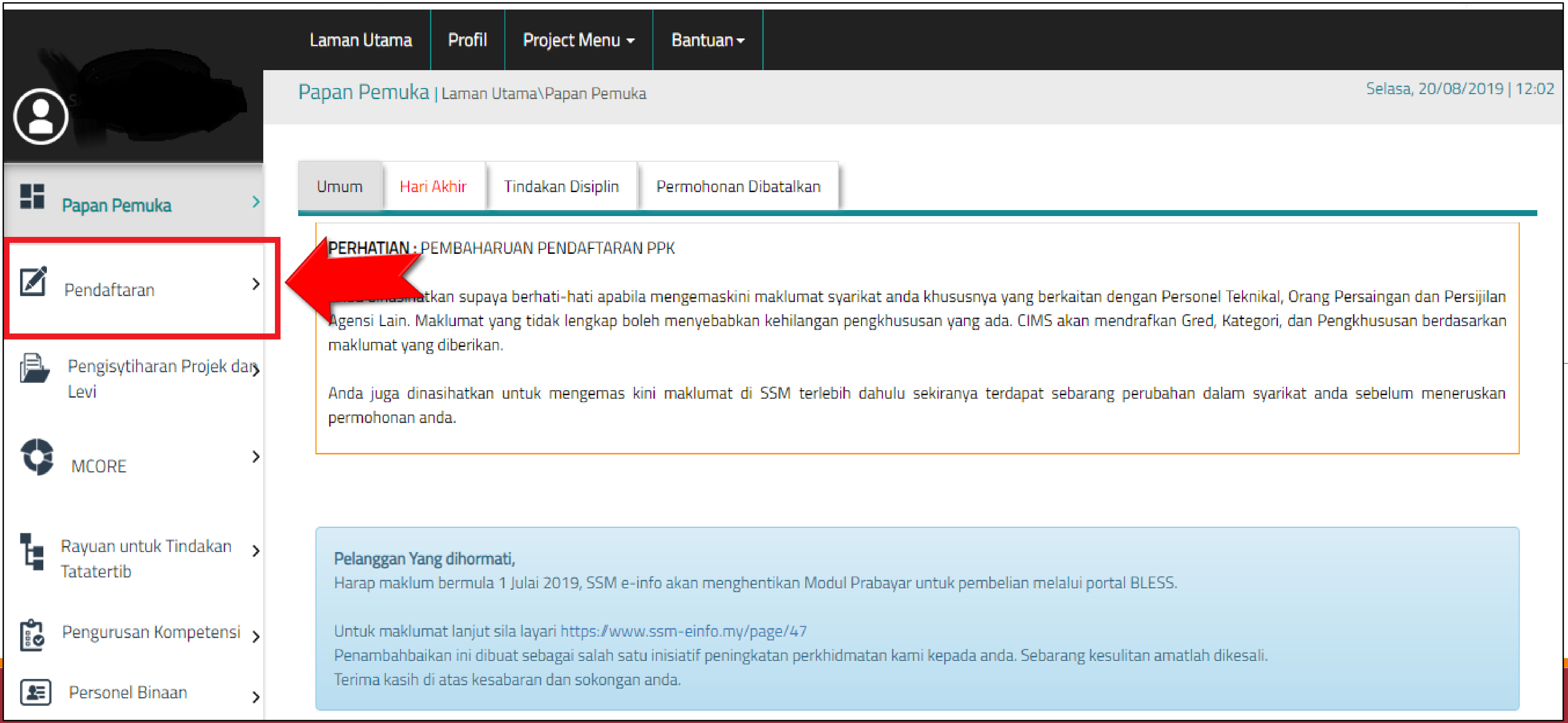
( cims.cidb.gov.my )

# STEP 1

1. Log in website CIDB (**cims.cidb.gov.my**) dan masukkan **ID PENGGUNA** & **KATA LALUAN**
2. Click **PENDAFTARAN**

**www.whtraining.my**

***PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009***



❖ **BAGI SYARIKAT GRED G1 , WAJIB UNTUK JAWAB MCORE**

❖ **SILA RUJUK FOLDER CARA MENJAWAB MCORE**

Centralized Information Management System

Logout

Laman Utama | Profil | Project Menu | Bantuan

Mata CCD minima yang diperlukan ialah 5 atau lebih. Mata CCD yang diisi tidak mencukupi untuk meneruskan permohonan Pembaharuan PPK. Sila tambah Program yang mempunyai mata CCD untuk meneruskan permohonan Pembaharuan PPK.

Bagi permohonan pembaharuan PPK G1, syarikat wajib memiliki sijil MCORE yang masih dalam tempoh sahlaku. Didapati syarikat tiada sijil MCORE atau sijil MCORE telah tamat tempoh. Sekiranya ingin meneruskan permohonan ini, sila pastikan syarikat memiliki sijil MCORE yang masih sah.

Program Latihan Mandatori

Mata CCD semasa ialah : 0

| | | Program Latihan | Tarikh Latihan | Peserta | No. KP | Jawatan | Mata CCD | Muat Naik Dokumen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Kategori Program | Subkategori Program | Subprogram-Subkategori | Butiran Program | Tarikh Mula Program | Tarikh Tamat Program | Mata CCD | Nama/Nama Syarikat | No. KP/Pasport/No. Syarikat | No. KWSP | No. SOCSO | No. Permit bagi Pekerja Asing | Muat Naik Dokumen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Selaras dengan Perintah Kawalan Pergerakan COVID 19 yang diumumkan oleh Kerajaan , pengecualian syarat ke atas Kursus Wajib (Mandatory Course) dan Mata CCD (CCD Program) akan diberikan kepada syarikat yang tidak dapat memenuhi syarat-syarat tersebut. Permohonan pembaharuan akan dipertimbangkan untuk kelulusan setahun sahaja (sekiranya memenuhi syarat-syarat asas pendaftaran yang lain seperti modal, personel teknikal dan lain-lain).

Sila buat pilihan PKP relief program pada skrin Mandatory Course/CCD Program untuk mendapatkan pengecualian syarat tersebut. Bagi permohonan pembaharuan yang tidak memilih PKP Relief Program, Pengurangan 50% mata CCD diberikan di dalam kelulusan tempoh pembaharuan mata CCD syarikat tuan.

Klik disini (PDF File link) untuk melihat Inisiatif Prihatin CIDB

❑ **BAGI SYARIKAT GRED G2 DAN KE ATAS BOLEH TERUS KE STEP 2**

# STEP 2

www.whtraining.my

*PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009*

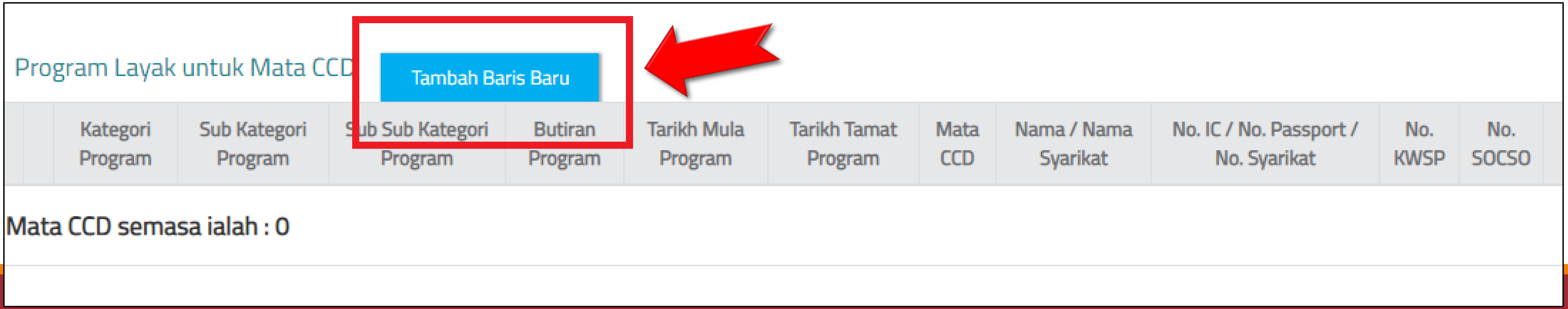
1. Click **Membaharui Pendaftaran PPK**

# STEP 3

1. Click **Tambah Program CCD**
2. Click **Tambah Baris Baru**

www.whtraining.my

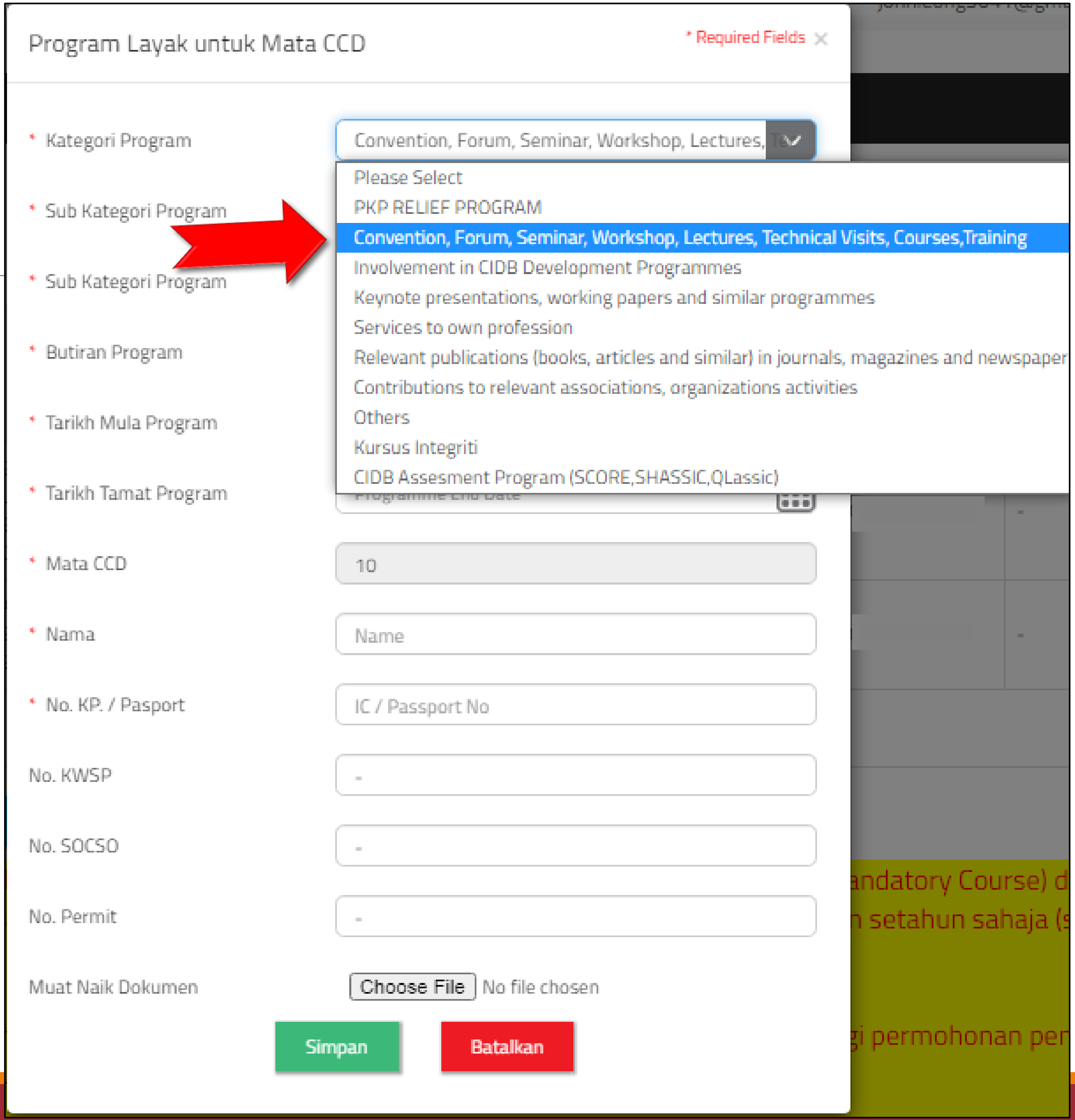
*PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009*



# STEP 4

1. Kategori Program –

- **Convention, Forum, Seminar, Workshop , Lecture , Technical Visits, Courses , Training**




www.whtraining.my

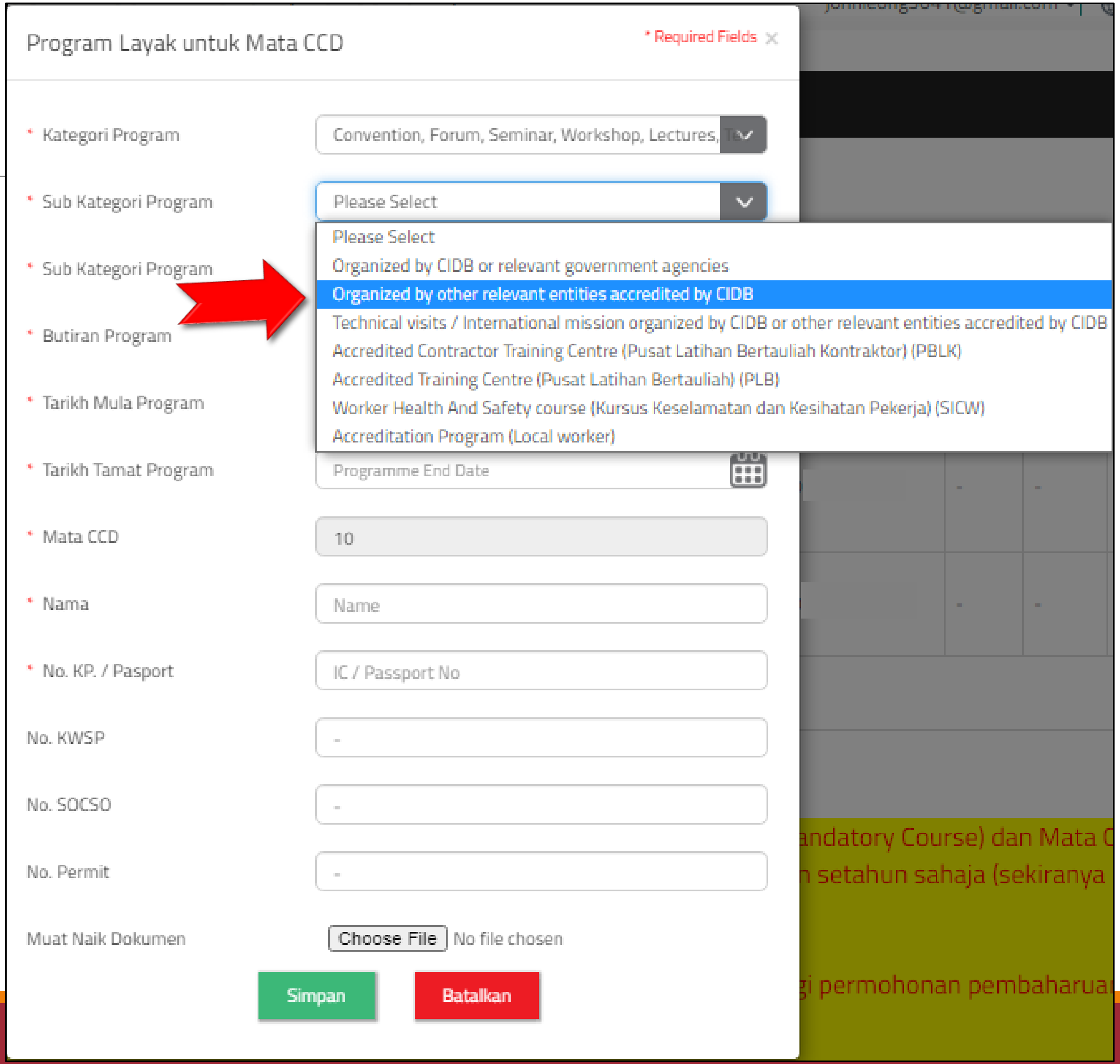
*PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009*

# BAGI KURSUS

# 1 HARI @ 2 HARI

2. Sub Kategori Program -

- **Organize By Other Relevant Entities Accredited By CIDB**




**www.whtraining.my**

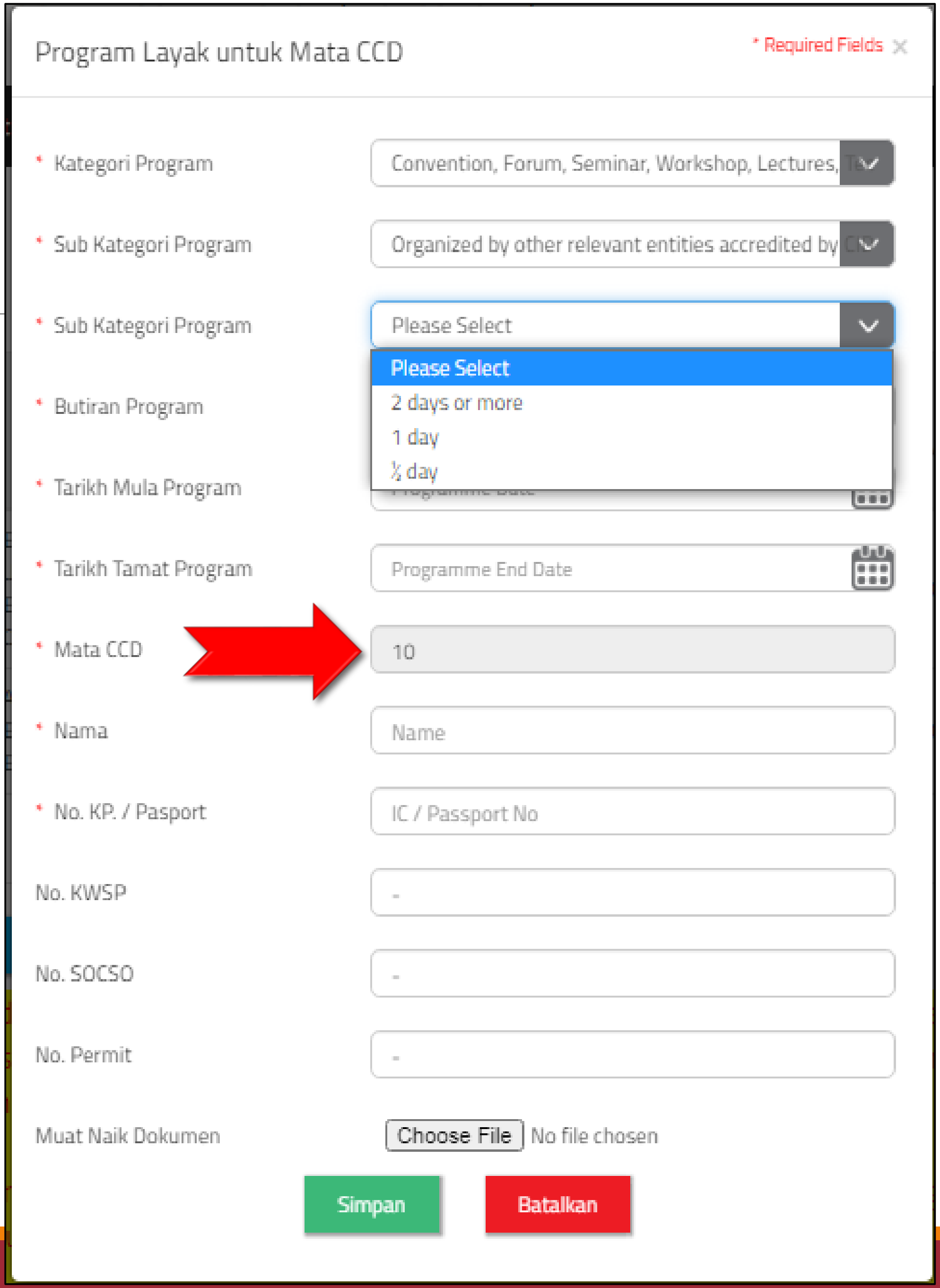
*PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009*

# 3. Sub Kategori Program –

**(Pilih kursus berapa hari yang anda pergi)**

- Kursus 1 hari (10 CCD)
  - **1 day**
- Kursus 2 hari (20 CCD)
  - **2 days or more**

**** SILA PASTIKAN MATA CCD YANG DIPAMERKAN SAMA DENGAN SIJIL KEHADIRAN**




www.whtraining.my

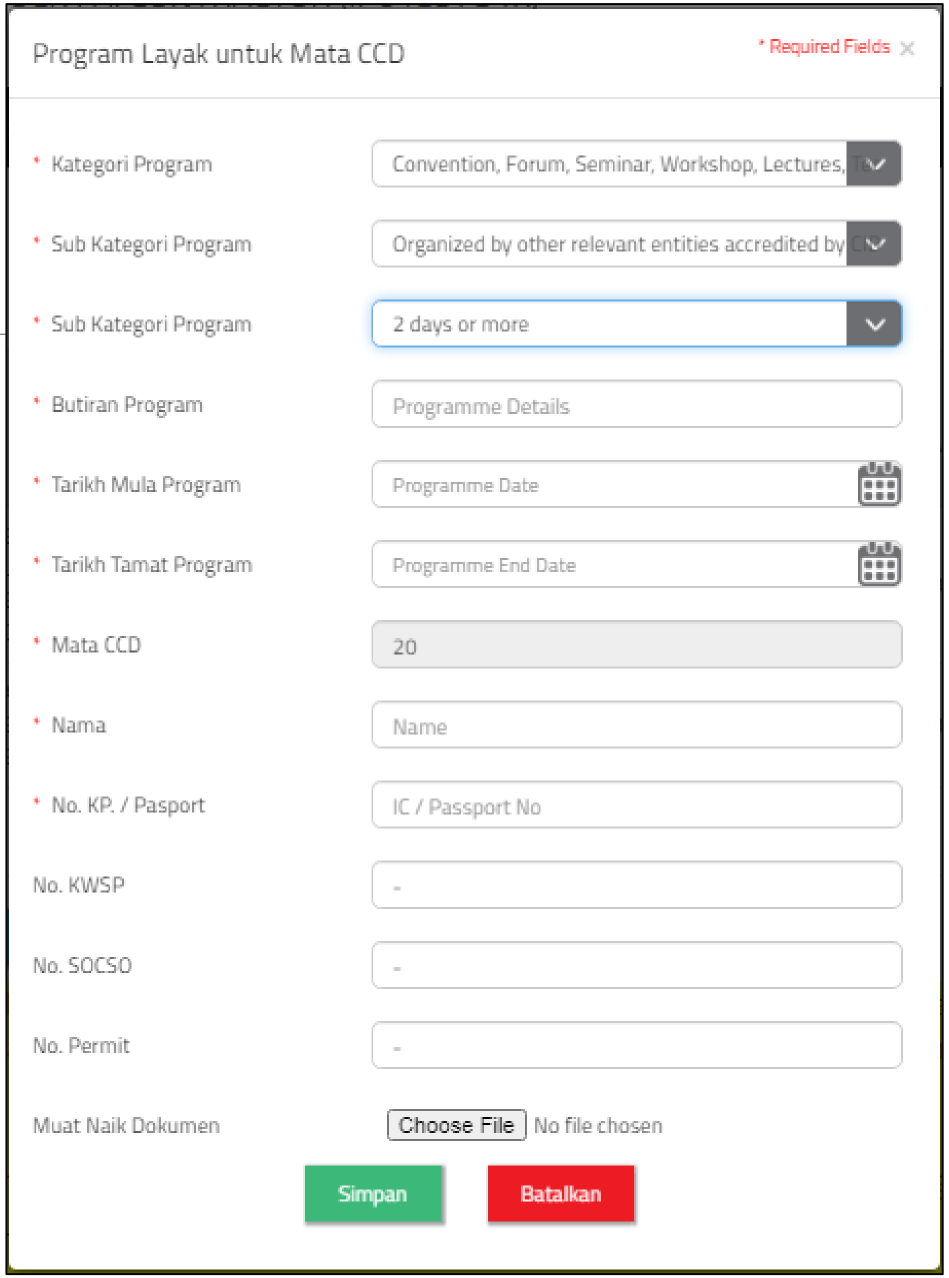
*PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009*

4. Penuhkan Step yang seterusnya :-

- Butiran Program
  - **Tajuk Kursus** (refer pada sijil kehadiran)
- Tarikh Mula & Tarikh Tamat Program
  - **(Lihat Pada Sijil Kehadiran)**
- Nama & No. KP. / Pasport
  - **(Lihat Pada Sijil Kehadiran)**
- No KWSP
  - **Wajib ISI** (jika pekerja yang hadir kursus)
- Muat Naik Dokumen
  - **Upload Sijil kehadiran**

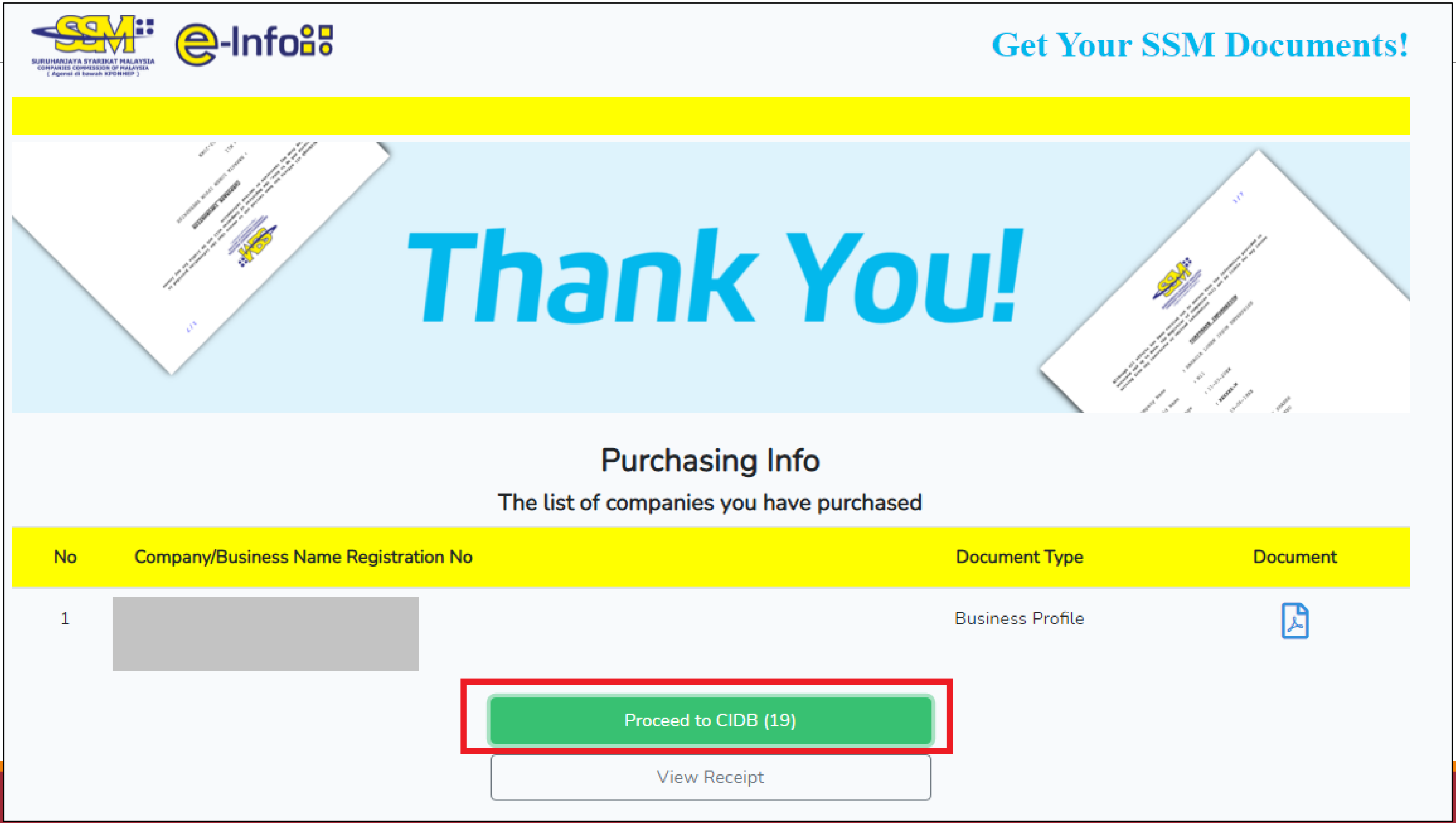
5. Step Terakhir click **Simpan**

6. Selepas itu, klik **Simpan & Teruskan** untuk buat bayaran **SSM**



7. Buat pembayaran di website **SSM** ( RM15.30) – **(CLICK CONFIRM PURCHASE)**

8. Selepas buat pembayaran **SSM** sila tekan **Proceed to CIDB**



# STEP 5

- Selepas tekan **Proceed to CIDB**, system akan keluar kan ini , Sila Klik **Teruskan**

www.whtraining.my

*PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009*

Sila jangan pilih (jangan menandakan) kotak di bawah jika anda hanya ingin memperbaharui PPK

- [x] Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
- [ ] Sijil Perakuan Kerja Kerajaan (SPKK)
- [ ] Sijil Taraf Bumiputera (STB)

You have successfully purchased SSM Info from SSM website. Please check your company data below before proceed with your application in CIMS.

SSM PDF | View SSM Data

| | |
|---|---|
| Name | |
| Registration Date | |
| Expiry Date | |
| SSM NO | |
| Business Type | |
| Business Address | |
| Business District | |
| Business Town | |
| Business State | |
| Business Postcode | |

If you are satisfied With the data listed, click Proceed To Continue With CIMS Application.

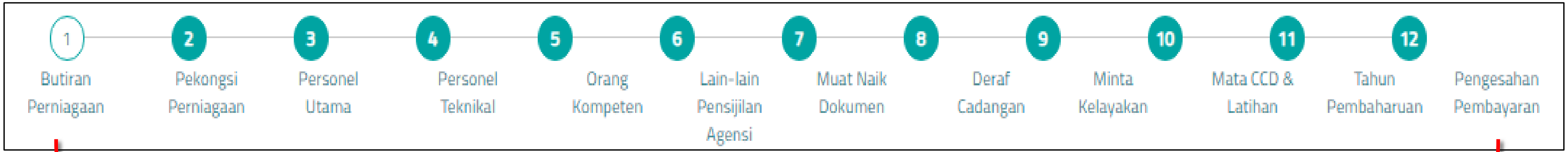
Click **"Get the data set from SSM"** if the data is incomplete / incorrect. If after 48 hours data Is Not updated, Please contact SSM at cidsupport@ssm-einfo.my

Please Note, If you have updated any information in SSM after your last purchase in CIMS, Please click **"Re-Purchase SSM data"** in order to purchase the new set of updated data from SSM.

Re-Purchase SSM data | Get the data set from SSM | Teruskan

# STEP 6

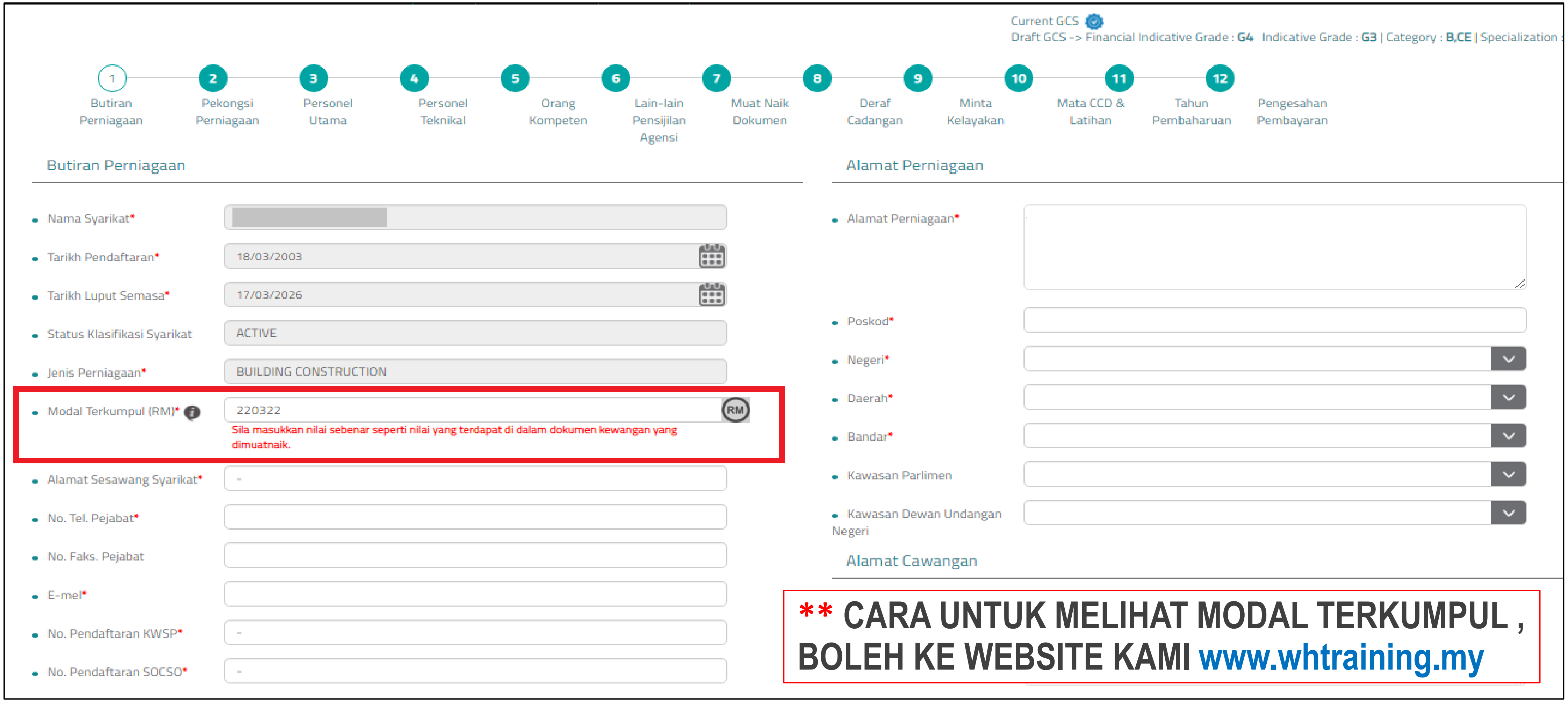
- Sila lengkapkan **12 Langkah** ini




1. Butiran Perniagaan
2. Perkongsian Perniagaan
3. Personel Utama
4. Personel Teknikal
5. Orang Kompeten
6. Lain-lain Pensijilan

7. Muat Naik Dokumen
8. Deraf Cadangan
9. Minta Kelayakan
10. Mata CCD & Latihan
11. Tahun Pembaharuan
12. Pengesahan Pembayaran

# LANGKAH 1 : BUTIRAN PERNIAGAAN



Current GCS
Draft GCS -> Financial Indicative Grade : G4 Indicative Grade : G3 | Category : B,CE | Specialization :

1 Butiran Perniagaan — 2 Pekongsi Perniagaan — 3 Personel Utama — 4 Personel Teknikal — 5 Orang Kompeten — 6 Lain-lain Pensijilan Agensi — 7 Muat Naik Dokumen — 8 Deraf Cadangan — 9 Minta Kelayakan — 10 Mata CCD & Latihan — 11 Tahun Pembaharuan — 12 Pengesahan Pembayaran

**Butiran Perniagaan**

- Nama Syarikat*
- Tarikh Pendaftaran*: 18/03/2003
- Tarikh Luput Semasa*: 17/03/2026
- Status Klasifikasi Syarikat: ACTIVE
- Jenis Perniagaan*: BUILDING CONSTRUCTION
- Modal Terkumpul (RM)*: 220322 RM
  Sila masukkan nilai sebenar seperti nilai yang terdapat di dalam dokumen kewangan yang dimuatnaik.
- Alamat Sesawang Syarikat*: -
- No. Tel. Pejabat*
- No. Faks. Pejabat
- E-mel*
- No. Pendaftaran KWSP*: -
- No. Pendaftaran SOCSO*: -

**Alamat Perniagaan**

- Alamat Perniagaan*
- Poskod*
- Negeri*
- Daerah*
- Bandar*
- Kawasan Parlimen
- Kawasan Dewan Undangan Negeri

**Alamat Cawangan**

** CARA UNTUK MELIHAT MODAL TERKUMPUL , BOLEH KE WEBSITE KAMI www.whtraining.my

LENGKAPKAN DETAILS SYARIKAT YANG BERTANDA (*)

**** NOTA PENTING – MODAL TERKUMPUL ADALAH BAKI WANG YANG <u>TERTINGGI HARIAN</u> PADA PENYATA BANK YANG TERKINI (1 BULAN)**

# LANGKAH 2 : PERKONGSIAN PERNIAGAAN

1 Butiran Perniagaan — 2 Pekongsi Perniagaan — 3 Personel Utama — 4 Personel Teknikal — 5 Orang Kompeten — 6 Lain-lain Pensijilan Agensi — 7 Muat Naik Dokumen — 8 Deraf Cadangan — 9 Minta Kelayakan — 10 Mata CCD & Latihan — 11 Tahun Pembaharuan — 12 Pengesahan Pembayaran

Butiran Syarikat Berjaya Disimpan

Rakan Kongsi Perniagaan

| Nama | No. KP. / No. Pasport | Kewarganegaraan | Bangsa | Jantina | Tarikh Menyertai | Tarikh Perletakkan | Perkongsian % | Alamat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Malaysia | CINA | Male | | | | |

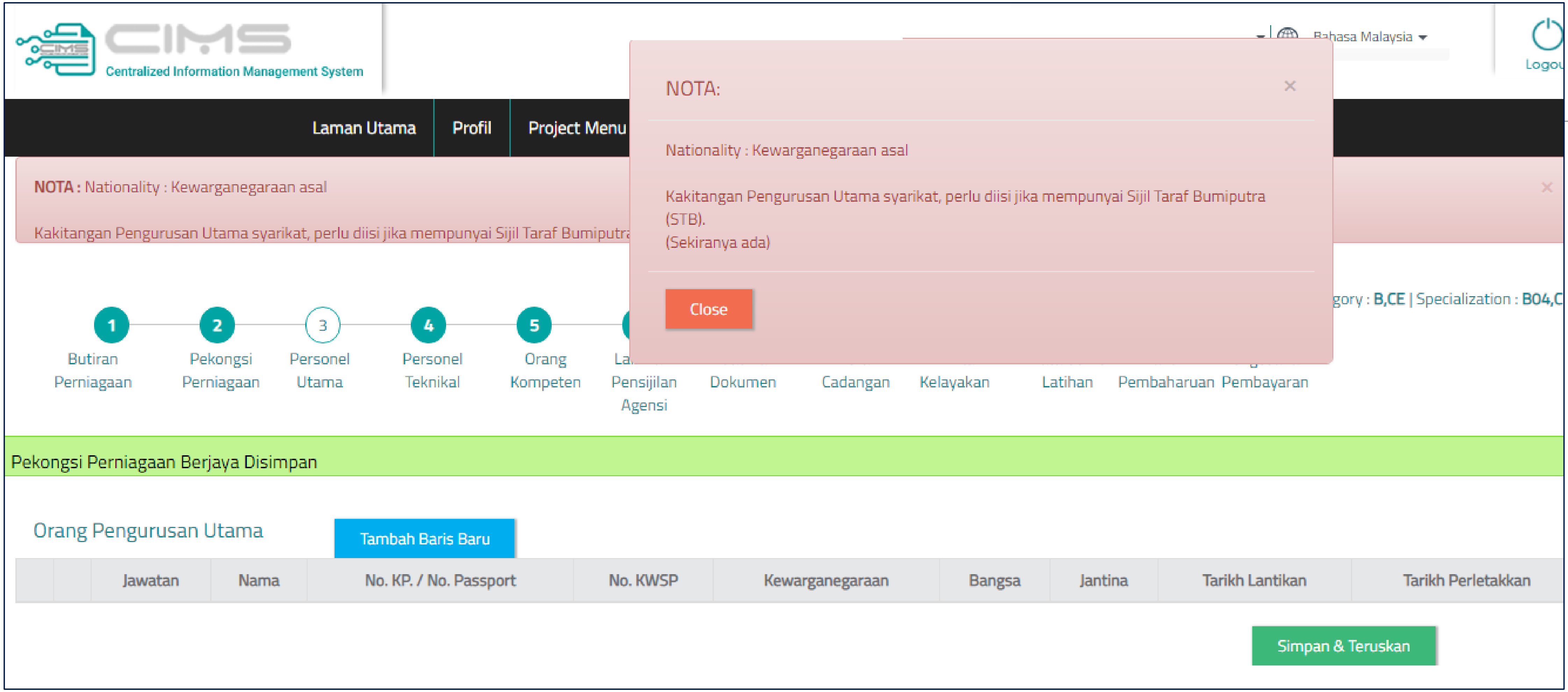
Simpan & Teruskan

SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN

**** NOTA PENTING – PERATUS (%) BAGI SYARIKAT PERKONGSIAN SYARIKAT LIHAT PADA SSM**

➢ *JIKA SYARIKAT PEMILIKAN TUNGGAL PERATUS (%) PERKONGSIAN AKAN JADI 100%*

# LANGKAH 3: PERSONEL UTAMA




**LENGKAPKAN JIKA TERDAPAT SIJIL TARAF BUMIPUTRA (STB)**
**JIKA TIADA STB, PERLU KOSONGKAN SAHAJA**

# LANGKAH 4 : PERSONEL TEKNIKAL

CIMS Centralized Information Management System

Bahasa Malaysia

Logout

Laman Utama | Profil | Project Menu

**NOTA :** Pada pilihan academic level :
Sijil (sijil kemahiran,sijil ABM, Politeknik,IKM,Giatmara sahaja)

NOTA:

Pada pilihan academic level :
Sijil (sijil kemahiran,sijil ABM, Politeknik,IKM,Giatmara sahaja)

G1 – G3 : Tidak wajib mengisi maklumat personel teknikal
G4 – G7 : Wajib mengisi maklumat personel teknikal
*Kelayakan akademik yang wajib diisi disini adalah individu yang mempunyai kelulusan sijil (sijil kemahiran,sijil ABM, Politeknik,IKM,Giatmara), Diploma,Ijazah,Master PHD berkaitan bidang pembinaan sahaja.

Close

gory : B,CE | Specialization : B04,CE2

1 Butiran Perniagaan
2 Pekongsi Perniagaan
3 Personel Utama
4 Personel Teknikal
5 Orang Kompeten

Personel Teknikal

Tambah Baris Baru

* Nota - untuk G4 dan atas sila isi borang personel teknikal.

* Untuk meneruskan permohonan sila muat naik Sijil Akademik yang berkaitan

* Sekiranya syarikat mempunyai kategori F sebelum ini, sila kemaskini Maklumat Personal Teknikal dengan memuatnaik Resume dan Sijil SKK

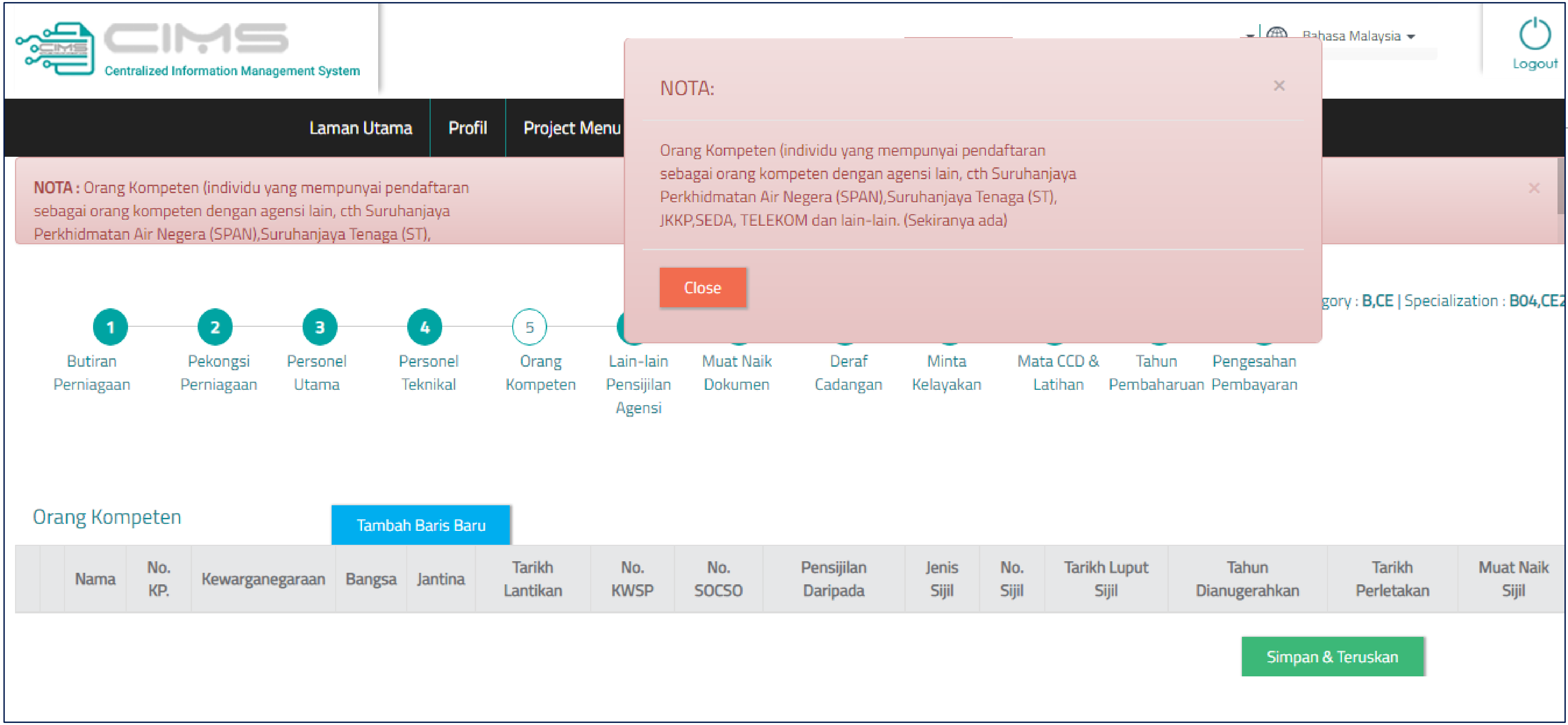
* Bagi permohonan G1 Bumiputera, sila pastikan syarikat mempunyai seorang Personel Teknikal yang memiliki salah satu sijil sama ada Sijil Teknikal / Diploma / Degree / Master / SKK dan sijil tersebut dimuatnaik.

** Sijil Kecekapan Pengurusan (SKP) tidak diambil kira sebagai sijil teknikal bagi memenuhi kelayakan personel teknikal permohonan G1 Bumiputera.

| | | Nama | No. KP. | Kewarganegaraan | Bangsa | Jantina | Jawatan | Tarikh Pelantikan | No. KWSP | No. SOCSO | Tahap Akademik | Pengkhususan Akademik | Institusi | Tahun Dianugerahkan | Tarikh Perletakkan | Pengalaman FM | Pengalaman FM (Tahun) | Muat Naik Sijil |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

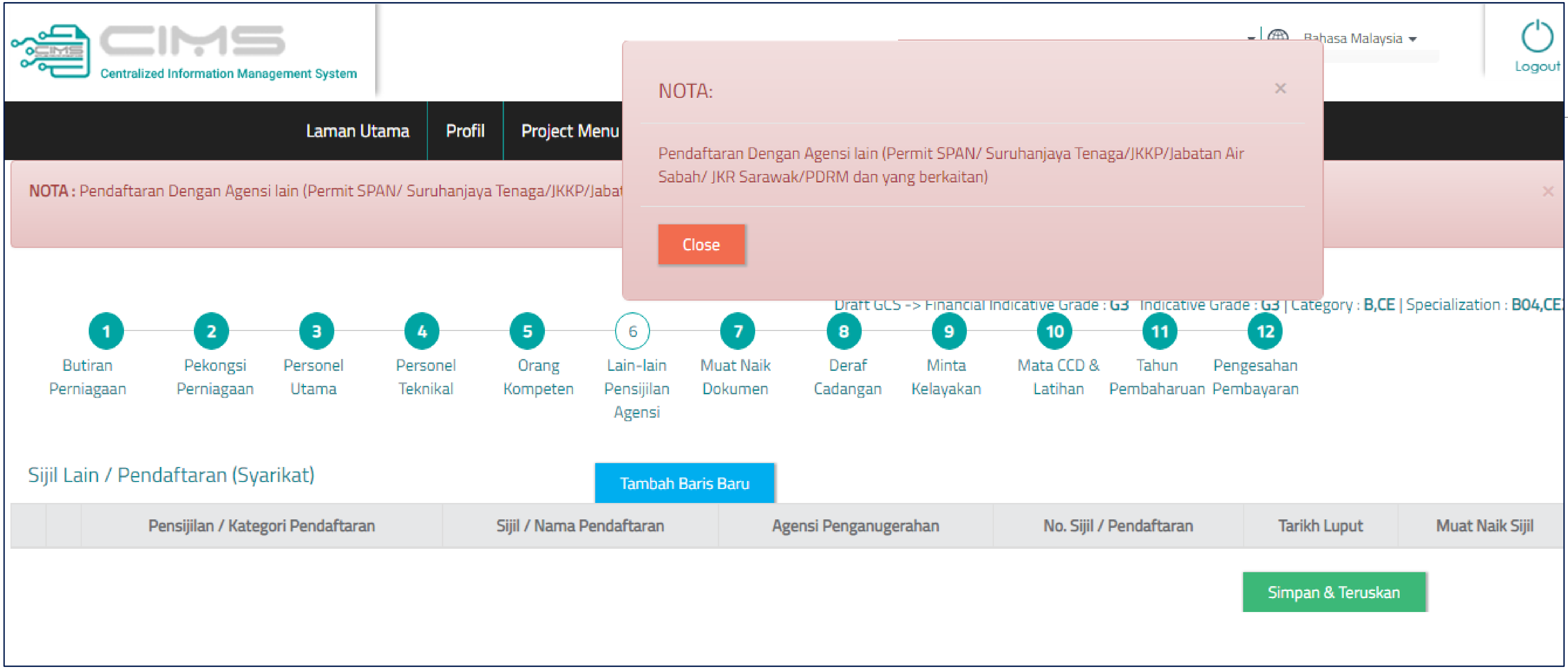
**** NOTA PENTING – GRED SYARIKAT G4 – G7 SAHAJA WAJIB ISI MAKLUMAT PERSONEL TEKNIKAL**

# LANGKAH 5 : ORANG KOMPETEN



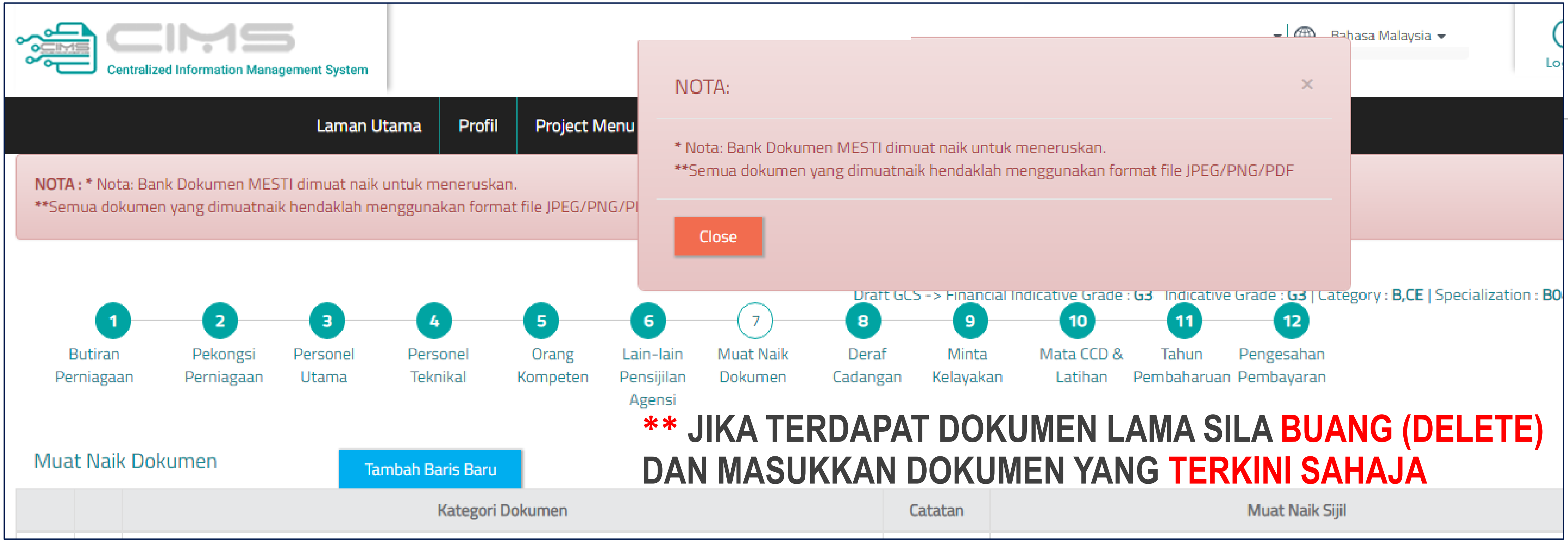

**** NOTA PENTING – GRED SYARIKAT G4 – G7 SAHAJA WAJIB ISI MAKLUMAT ORANG KOMPETEN**

# LANGKAH 6 : LAIN-LAIN PENSIJILAN AGENSI




**LENGKAPKAN JIKA TERDAPAT SIJIL YANG DINYATAKAN**
**JIKA TIADA, PERLU KOSONGKAN SAHAJA**

# LANGKAH 7 : MUAT NAIK DOKUMEN




** JIKA TERDAPAT DOKUMEN LAMA SILA **BUANG (DELETE)** DAN MASUKKAN DOKUMEN YANG **TERKINI SAHAJA**

| **BAGI SYARIKAT ROC ( SDN BHD / BERHAD )** | **BAGI SYARIKAT ROB (PERKONGSIAN)** | **BAGI SYARIKAT ROB ( PEMILIKAN TUNGGAL / ENTERPRISE )** |
|---|---|---|
| SILA UPLOADKAN DOKUMEN INI :-<br>➢ ANNUAL RETURN SYARIKAT<br>➢ **(1 TAHUN SEBELUM)** | SILA UPLOADKAN DOKUMEN INI :-<br>➢ PENYATA BANK 1 BULAN **(TERKINI)**<br>➢ SURAT PERJANJIAN PERKONGSIAN | SILA UPLOADKAN DOKUMEN INI :-<br>➢ PENYATA BANK 1 BULAN **(TERKINI)** |

CONTOH SURAT PERJANJIAN, BOLEH LIHAT DI WEBSITE KAMI www.whtraining.my

PERHATIAN: KEPERLUAN DOKUMEN MANDATORI

TUAN PERLU MEMUATNAIK DOKUMEN–DOKUMEN MANDATORI SEPERTI YANG DI TUNJUKKAN PADA JADUAL DI BAWAH MENGIKUT JENIS PENDAFTAR PERNIAGAAN. CIDB BERHAK MENOLAK PERMOHONAN TUAN JIKA DOKUMEN-DOKUMEN MANDATORI TIDAK DIMUATNAIK.

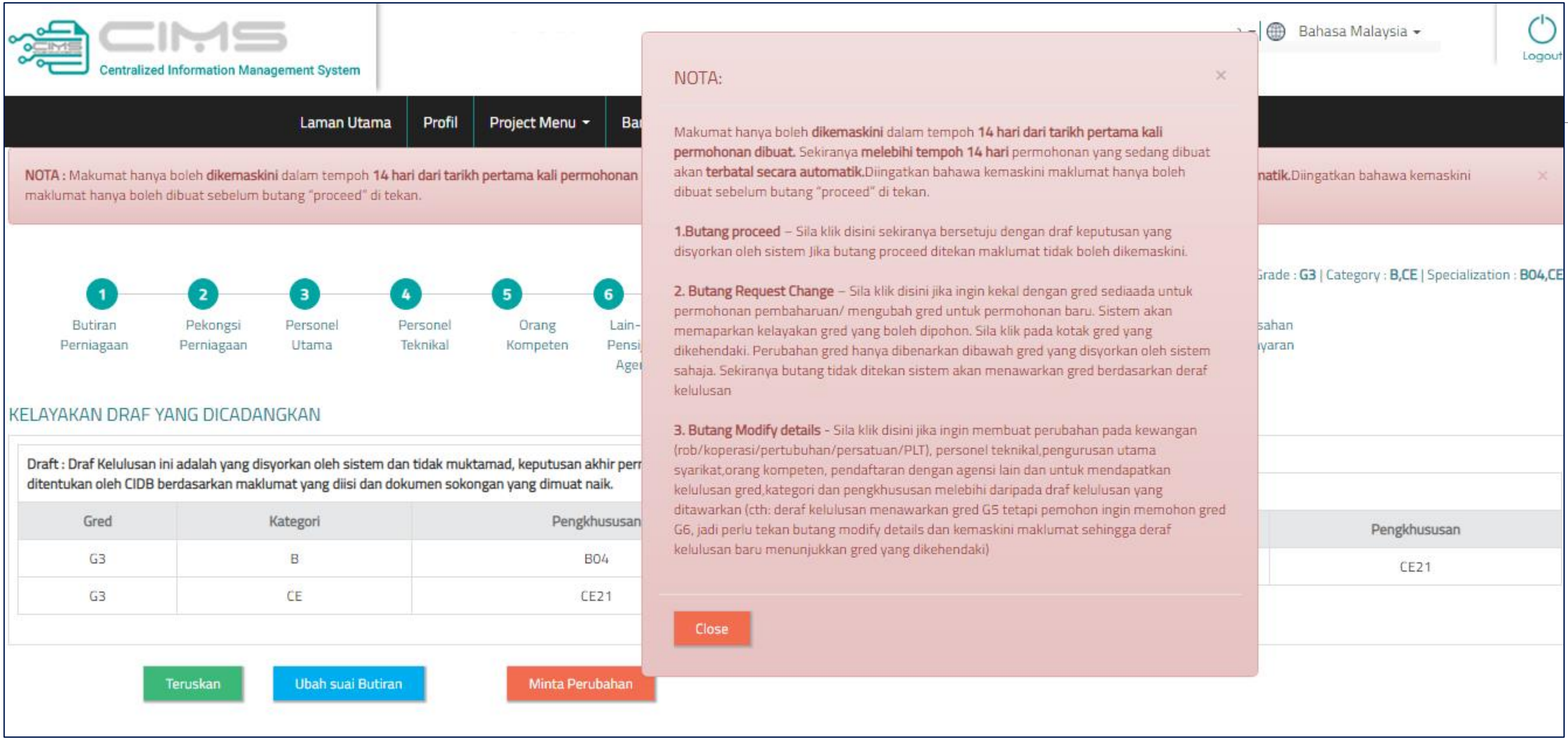
| Jenis Perniagaan | Dokumen MANDATORI |
|---|---|
| ROC | • Annual Return syarikat (jika permohonan dari syarikat Berhad)<br>• Annual Return syarikat Induk (jika pemegang saham terdiri daripada syarikat) |
| ROB/ PLT/ Sabah/ Sarawak | • Salah satu atau kombinasi :<br>  ○ Penyata Bank Terkini (akaun semasa syarikat)<br>  ○ Penyata Bank terkini (akaun semasa / akaun simpanan pemilik syarikat )<br>  ○ Simpanan ASB pemilik<br>  ○ Simpanan Tabung Haji pemilik<br>  ○ Simpanan Tetap (Fixed deposit) syarikat yang masih sah.<br>• Perjanjian Perkongsian (jika beroperasi secara perkongsian) |
| Sabah | Borang B (Lesen Perniagaan) |
| Sarawak | Sijil Pendaftaran Perniagaan CAP 64, Ekstrak perniagaan dan Borang I |
| SKM/ ROS | • Sijil Perakuan Pendaftaran<br>• Undang-undang kecil<br>• Senarai Anggota Ahli Lembaga Pengarah<br>• Penyata Bank terkini (akaun semasa syarikat) |

** JENIS – JENIS PERNIAGAAN

** DOKUMEN YANG **WAJIB UPLOAD**

wh ~Sejak 2009

# LANGKAH 8 : DERAF CADANGAN




**STEP INI JIKA TERDAPAT PERUBAHAN GRED SYARIKAT, JIKA TIADA SILA TEKAN TERUSKAN**

# LANGKAH 10 : MATA CCD & LATIHAN

**NOTA :** *Sila semak skema CCD spt didalam Menu (HELP >syarat-syarat permohonan>skema mata CCD) sebelum mengisi mata CCD

Current GCS
Draft GCS -> Financial Indicative Grade : G3 Indicative Grade : G3 | Category : B,CE | Specialization : B04,C

1 Butiran Perniagaan
2 Pekongsi Perniagaan
3 Personel Utama
4 Personel Teknikal
5 Orang Kompeten
6 Lain-lain Pensijilan Agensi
7 Muat Naik Dokumen
8 Deraf Cadangan
9 Minta Kelayakan
10 Mata CCD & Latihan
11 Tahun Pembaharuan
12 Pengesahan Pembayaran

Mata CCD semasa anda: 10 mata

Kelayakan pembaharuan pendaftaran: 1 tahun

Ditambah Mata CCD: 10 mata

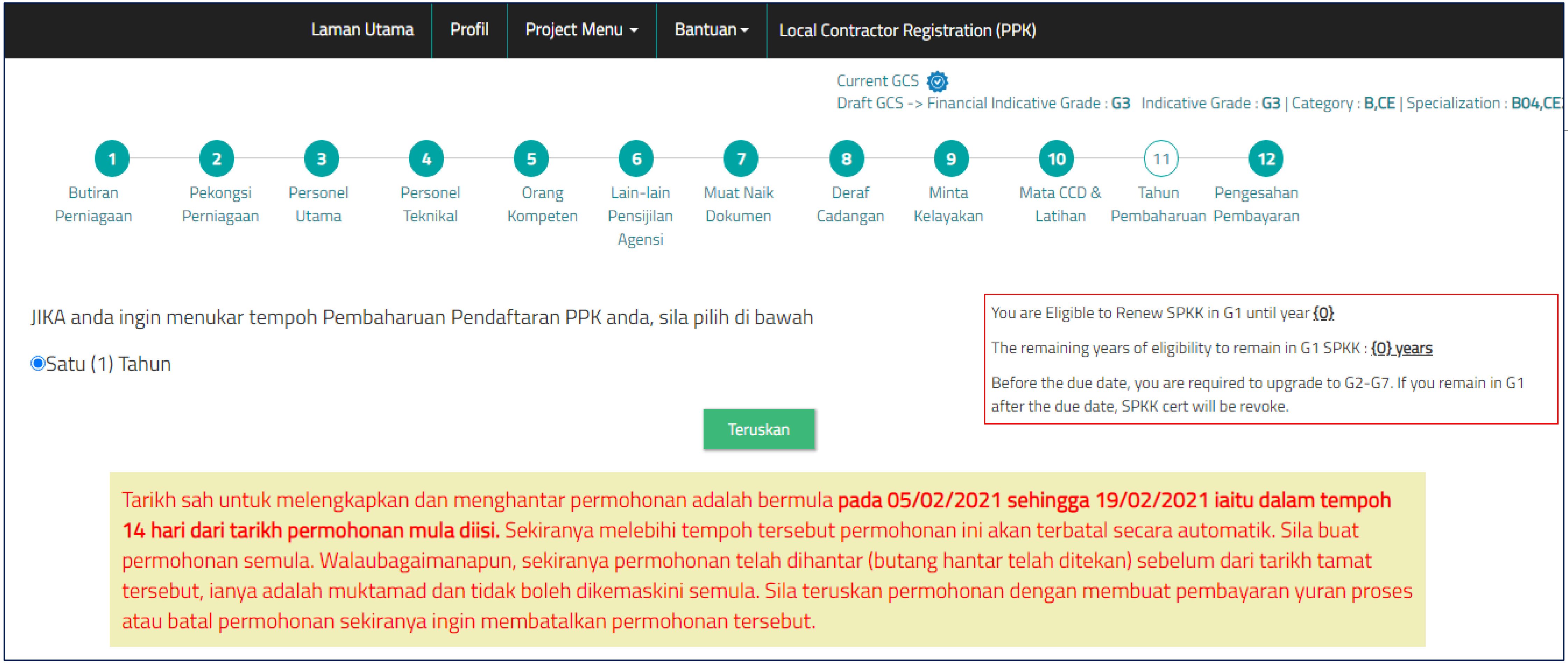
Jumlah mata CCD anda: 10 mata

Kelayakan pembaharuan pendaftaran: 1 tahun

Tambah Program CCD    Teruskan

**STEP INI JIKA TERDAPAT PENAMBAHAN MATA CCD DAN TEKAN TERUSKAN**

# LANGKAH 11 : TAHUN PEMBAHARUAN




**STEP INI UNTUK ANDA PILIH SEMULA TEMPOH TAHUN PENDAFTARAN , ATAS MATA CCD YANG ANDA ADA DAN TEKAN TERUSKAN**

# LANGKAH 12 : PENGESAHAN DAN PEMBAYARAN

1. Tekan butang ***print invoice*** pada bahagian atas di sebelah kanan untuk mengaktifkan butang kaedah pembayaran.

2. Anda boleh memilih untuk membayar menggunakan tiga cara, sama ada ***pay at counter***, ***pay online by credit card*** atau ***pay online by net banking***.

3. Pilih salah satu jenis pembayaran yang anda inginkan, kemudian tekan ***print receipt*** untuk mendapatkan resit transaksi.

4. Setelah selesai, tekan butang ***sila kembali ke laman utama***.

5. Pada ***laman utama***, pilih menu ***pendaftaran*** di sebelah kiri. Sila lihat sebelah kanan anda, di dalam kotak ***outbox***. Terdapat maklumat status permohonan anda yang boleh disemak dari masa ke semasa.

# JIKA TERDAPAT MASALAH SISTEM

# SILA HUBUNGI CIDB CARELINE

# 03-5567 3300

~Sejak 2009

www.whtraining.my

*PUSAT LATIHAN TERUNGGUL SEJAK 2009*